

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – д/с № 2

Протокол № 1, от «28» 09 2015 г.



Утверждено

Заместитель МБДОУ детского сада

№ 2 «Белочка» г. Моздок

Т. Г. Коробейник

Приказ № 43, от «28» 09 2015 г.

Положение

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 2 «Белочка»

г. Моздок

Республики Северная Осетия – Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования № 1155, комментариями к ФГОС дошкольного образования, Уставом МБДОУ – детского сада № 2 «Белочка» г. Моздока РСО – Алания (далее ДОУ № 2).

1.2. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

1.3. Родители (законные представители) воспитанников реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ДОУ;
- участие в работе групповых родительских комитетов;
- участие в родительских собраниях;
- участие в Совете ДОУ;
- посещение непосредственно образовательной деятельности и ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с развитием своих детей;
- оформление отношений с ДОУ в виде договора;
- обсуждение локальных актов ДОУ;
- право вносить предложения администрации ДОУ по организации образовательного процесса.

2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Обращаться к воспитателям, администрации ДОУ, а в случае необходимости, в вышестоящую организацию для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка,
- Избирать и быть избранным в родительский комитет ДОУ,
- Принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях,
- Принимать участие в работе педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета МАДОУ и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся развития и поведения их ребенка,
- Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать НОД в группе, в которой воспитывается ребенок, с разрешения администрации ДОУ и согласия воспитателя.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Взаимодействовать с работниками ДОУ на основе взаимного уважения и такта.
- При посещении ДОУ соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

3. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.1. ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, использовать для этого следующие источники получения информации:

- Сайт ДОУ № 2;
- Самоанализ ДОУ по итогам работы за прошедший учебный год;
- Информационные стенды;
- Локальные акты;
- Основная общеобразовательная программа;
- Расписание НОД;
- План работы ДОУ на учебный год;

- План работы ДОУ на месяц.

4. Порядок посещения НОД и досуговых мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на посещение НОД и досуговых мероприятий в ДОУ.

4.2. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации ДОУ свое намерение посетить НОД и (или) досуговые мероприятия в группе, где воспитывается их ребенок, с указанием даты посещения.

4.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения ДОУ на устной основе.

4.4. Администрация ДОУ своевременно информирует педагога о посещении НОД и досуговых мероприятий.

4.5. Представители администрации МДОУ имеют право сопровождать родителя (законного представителя) во время посещения НОД или делегировать это право педагогу-психологу, педагогу высшей квалификационной категории.

4.6. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий обязаны:

- снять верхнюю одежду;
- заранее прибыть в ДОУ;
- сообщить о своем прибытии представителю администрации ДОУ;
- не нарушать установленный порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

4.7. Родители (законные представители) в день посещения НОД и досуговых мероприятий имеют право:

- участвовать в анализе занятий и мероприятий, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим вопросам;
- обратиться к заведующей по дальнейшему решению вопросов.

5. Оформление документов при посещении НОД

Результаты посещения занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) воспитанников анализ фиксируется в тетради посещения занятий педагога.

В зависимости от значимости для ДОУ результатов посещения занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при заведующей;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Марухина Наталия Гургеновна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022