

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ - детского сада № 2 «Белочка»
И. Е. Зубакова
Протокол № 2 от 10.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ - детского сада
№ 2 «Белочка» г. Моздока
Т. Г. Коробейник
Приказ № 43 от 10.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и
обеспечению безопасности образовательного
процесса.**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 2 «Белочка»

г. Моздока

Республики Северная Осетия - Алания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 2 «Белочка» города Моздока РСО – Алания (далее ДОО № 2) в целях реализации статьи № 8 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО является Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, санитарные правила и нормы, а так же нормативные правовые акты по охране труда, приказы, приказы Минобразования РСО — Алания, настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО осуществляет заведующая.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности в ДОО осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и ТБ, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственные по охране труда подчиняются непосредственно заведующему ДОО.

1.7. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

1.8. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ответственным по охране труда УО, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, профсоюзным комитетом ДОО.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО № 2

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОО.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в ДОО.

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, ведение обязательной документации.

2.11. Информирование и консультирование работников ДОО по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДОУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ № 2

3.1. Производственное собрание коллектива ДОУ:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников;
- заслушивает заведующую ДОУ, ответственного по охране труда, председателя ПК о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующая ДОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными актами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОУ № 36-Р;
- обеспечивают безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в ДОУ;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОУ (по профессиям и видам работ);
- выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;
- отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ДОУ спецодеждой;
- поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии заключения медицинского учреждения;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДОУ № 2 к новому учебному году, подписывает акты приёмки ДОУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний УО, госнадзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику УО, родителям пострадавшего (пострадавших), принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует, совместно с ПК ДОУ, выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда на производственном собрании ДОУ;
- утверждает, по согласованию с ПК ДОУ, инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДОУ по вопросам охраны труда на семинарах, курсах, организуемых УО;
- принимает меры, совместно с ПК, родительской общественностью по улучшению организации питания;

- принимает меры, совместно с медработником, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности.

3.3. Ответственный по охране труда ДООУ № 2:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, музыкального и физкультурного залов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический просмотр, не реже одного раза в пять лет, инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими, инструктаж на рабочем месте, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ДООУ, технологического оборудования, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ на территории ДООУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления электро-установок и электро-проводки, заземляющих устройств;
- осуществляет ежедневный контроль:
 - а) за выполнением мероприятий раздела «охрана труда», коллективного договора, соглашения по охране труда;
 - б) выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - в) проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - г) своевременным проведением всех видов инструктажей по охране труда с работниками ДООУ;
 - д) соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев;
 - е) выполнением заведующей ДООУ предписаний органов госнадзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда ДООУ:

- создается в ДООУ в начале учебного года;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению детского и производственного травматизма;
- производит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в ДОУ:

- создается в ДОУ в начале учебного года. В ее состав входят ответственные по охране труда, представители работодателя и ПК ДОУ. Председателем комиссии является ответственный по охране труда ДОУ;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДОУ;

3.6. Председатель профсоюзного комитета ДОУ:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в ДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов по охране труда в ДОУ;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДОУ;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда.

3.7. Заведующая ДОУ или воспитатель, в соответствии с приказом:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ, с расследованием несчастных случаев, произошедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности, осуществляет проверку знаний воспитанников;
- несёт ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиНа;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне ДОУ;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, рабочего оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- немедленно сообщает заведующей ДОУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники ДОУ:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организует обучение воспитанников правилам безопасного поведения на дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;
- принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОО;
- оперативно извещает заведующего ДОО о каждом несчастном случае с воспитанниками, работниками, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО

4.1 Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий охраны труда в ДОО;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведения работ и воспитательно - образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;
- требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных актов по охране труда;
 - отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, медицинский осмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.2 Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующей ДОО законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОО;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни работников, воспитанников;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

4.3. Комиссия по рассмотрению несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую информацию от работодателя для расследования несчастных случаев, очевидцев происшествия и, по возможности, объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавшим;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4 Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве в соответствии с Федеральным Законом;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья в следствии нарушений требований охраны труда;
- обращаться в органы государственной власти, к Работодателю, Учредителю и пр. по

вопросам охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ № 2 обеспечивает заведующая ДООУ.

5.2 Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несёт заведующая ДООУ.

5.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность предоставляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Марухина Наталия Гургеновна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022