

Принято
на Педагогическом совете № 2
МБДОУ д/с № 2
от 30.11.2023 г.



Утверждено
Приказ № 69/1 от 30.08.2023 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Белочка»
Н.Г.Марухина

ПОЛОЖЕНИЕ **о системе планирования образовательной деятельности** **МБДОУ - детский сад № 2 «Белочка» г. Моздока**

1. Общие положения

11. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Белочка» г. Моздока РСО-Алания (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28

- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2.13 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Уставом ДОУ;

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты и выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование - это определение системы мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность и сроки их выполнения. Это система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики.

Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа ДОУ, план работы ДОУ, адаптированная программа ДОУ, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое:

- ✓ *Непрерывность* (планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОО на основе концепции дошкольного образования и т.д.));
- ✓ *Стабильность и гибкость* (план должен подлежать корректировке в случае необходимости);
- ✓ *Точность* (достаточная детализация);
- ✓ *Прогностичность* (обеспечение комплексного характера планирования, прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов).

2.3. Условия:

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием работы на следующий период;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период.

2.4. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОО на новый уровень.

2.5. Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования.

Система планирования в ДОО складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3 – 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность», руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДООУ, Образовательной программой дошкольного образования ДООУ, адаптированной образовательной программой.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено планом работы ДООУ на учебный год, учебным планом ДООУ, рабочими программами педагогов, адаптированной образовательной программой, адаптированной индивидуальной программой ребенка-инвалида.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного состава, педагогического, учебно-вспомогательного персонала ДООУ на месяц.

4.Содержание работы.

Основными документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития ДООУ – это стратегически-управленческий документ, представляющей систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДООУ. С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности МБДОУ

Программа развития выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы развития.

Программа развития представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДООУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего ДООУ. Дополнения и изменения в Программу развития вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка программы.

Структура Программы развития определяется учреждением самостоятельно. В МБДОУ она представлена следующим образом:

Раздел 1. Информационная карта Программы развития

- Общие положения
- Паспорт Программы развития

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

- Информационная справка о деятельности образовательного учреждения
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды и социального заказа ДООУ
- Анализ проблем ДООУ и возможных путей их решения

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

- Ведущие концептуальные подходы
- Методологические принципы программы развития ДООУ
- Основные идеи, цели и подходы программы

Раздел 4. Стратегический план реализации Программы развития ДООУ

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития
- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы развития

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением Программы развития

Раздел 9. Управление процессом реализации Программы развития

Программа оформляется на листах формата А4, брошируется, страницы номеруются.

На титульном листе указывается период реализации Программы развития, принадлежность к ДООУ (по Уставу), наличие согласования программы с учредителем и утверждением руководителя ДООУ.

Программа размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

Программа вносится в номенклатуру дел и хранится в течение 5 лет по истечении срока ее реализации.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа разрабатывается в соответствии с ФГОС, ФОП.

Требования к структуре Программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Обязательная часть Программы формируется на основе ФОП, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования".

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются парциальные образовательные программы, выбранные участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в ДООУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а так же для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся.

Управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования в ДООУ, осуществляется на основе данных, полученных в ходе внутреннего мониторинга ее реализации.

В основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном в настоящем Положении порядке. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос Совета родителей.

Механизм формирования и принятия Программы

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДООУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт МБДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и

педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива ДОУ рабочая группа разрабатывает проект Программы.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего ДОУ.

После утверждения, Программа и краткая презентация к Программе размещается на официальном сайте ДОУ.

4.3. Адаптированная основная образовательная программа (далее – АООП) образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. АООП разрабатывается для группы комбинированной направленности (по необходимости), которые посещают дети с ОВЗ. АООП разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" и рекомендаций ПМПК (ПМПК).

Механизм формирования и принятия Программы.

Соответствует механизму формирования и принятия Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

4.4. План работы ДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План имеет следующую структуру:

- 1) Информационный модуль
- 2) Аналитический модуль
- 3) Организационно – педагогический модуль
- 4) Работы с социумом (Социальный модуль)
- 5) Финансово – хозяйственная деятельность
- 6) План работы профсоюзного комитета.
- 7) План медицинской работы.

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.5. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АОП ДО) – программа, определяющая все специфические индивидуальные условия, необходимые для конкретного ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ). АОП направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическими нарушениями по Программе и реальными возможностями ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. АОП ДО разрабатывается коллегиально всеми специалистами, работающими с детьми данной категории в рамках деятельности психолого-

педагогического консилиума ДОО (далее – ППк), в соответствии с рекомендациями ПМПк, с учетом методических рекомендаций управления образования города Моздока РСО-Алания и ИРМЦ.

Для разработки АОП ДО специалисты проводят диагностику, оценивая не только трудности, но и сильные стороны ребенка. По итогам диагностики определяются цели АОП, регламент деятельности всех участников образовательного процесса и согласовывается с родителями. АОП ДО разрабатывается на один год, при необходимости вносятся изменения и дополнения. По окончании действия АОП ДО, ППк коллегиально оценивает достижение всех планируемых результатов, проводит анализ динамики и эффективности оказываемой помощи. При необходимости корректируются цели АОП ДО, определяется новый период ее действия.

4.6. Рабочая программа – документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа педагога-психолога, рабочая программа педагога дополнительного образования.

Рабочая программа разрабатывается педагогами ДОО на каждый учебный год.

Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы МБДОУ, а также согласно пяти образовательным областям.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОО (август), утверждаются приказом руководителя ДОО.

4.7. Учебный план ДОО является нормативным документом, отражающий структуру образовательного процесса ДОО. Учебный план составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО, и состоит из пояснительной записки и таблицы, в которой определены образовательные области, вид детской деятельности, количество и объем времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности. Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области; реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать
- не менее 50% общего времени непосредственно - образовательной деятельности;
- объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП– 2.4. 3648-20
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации–режима работы дошкольных образовательных учреждений»

4.8. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План дает возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДОО и имеет свою структуру.

План образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, на основе комплексно-тематического плана.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития ДОУ, Основная общеобразовательная программа ДОО, адаптированная образовательная программа ДО, план работы ДОУ, рабочая программа, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами, регламентирующими специфику образования в ДОУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут заместитель заведующей по ВР и педагогические работники, планирующие и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль за планированием деятельности ДОУ осуществляется заведующим и заместителем заведующей по ВР, согласно циклограмме контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919177

Владелец Марухина Наталия Гургеновна

Действителен с 25.03.2023 по 24.03.2024