

Согласовано

Председатель ПК



МБДОУ - детского сада

№ 2 «Белочка» г. Моздока

З.М.Магомедова

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 2

от «29» ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

детского сада № 2 «Белочка»

г. Моздока



Н.Г. Марухина

Приказ от «09» января 2023 г.

№ 3/4

Положение
о порядке взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 2 «Белочка»
г. Моздока
Республика Северная Осетия – Алания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО – Алания», утвержденном Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района 21.07.2014 г. № 11-Ф «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Моздокском районе РСО – Алания» с изменениями от 18.10.2022 года в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №2 «Белочка» г.Моздока.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду №2 «Белочка» г. Моздока (далее ДОУ).

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребёнка в детском саду понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка в ДОУ, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением Главы АМС Моздокского района РСО – Алания №11-Ф от 21.07.2014г с внесенными изменениями от 18.10.2022 г. и не может меняться чаще 2 раз в год.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОУ.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ производится Централизованной бухгалтерией РУО АМС Моздокского района.

3.3. Родители (законные представители) не позднее **20 числа** текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ДОУ.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ взимается за фактическое количество дней посещения ребёнком ДОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком ДОУ являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка), далее справка об оздоровительном периоде по индивидуальным рекомендациям врача;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в ДОУ;
- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей);

- период закрытия ДООУ на ремонтные или аварийные работы.

В случае отсутствия ребёнка в ДООУ без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком в МБДООУ взимается в полном объеме.

4. Порядок предоставления льгот родительской плате.

4.1. Родительская плата (при наличии соответствующих документов) не взимается за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами, при предоставлении справки об установлении инвалидности, выданной федеральным учреждением медико – социальной экспертизы;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей на основании распоряжения территориального органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) удостоверением опекуна (попечителя);
- детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, на основании медицинского заключения и других документов, предусмотренных законом;
- детьми, в случае, если один из родителей является инвалидом I или II группы при предъявлении справки об инвалидности;
- детьми военнослужащих Российской Федерации, погибших в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», при предъявлении справки о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- детьми родителей (законных представителей), которые признаны вынужденными переселенцами или которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации либо статус беженца, при предъявлении свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверения беженца (вынужденного переселенца);

Детями, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Врожденные силы Российской Федерации, при предъявлении справки военного комиссариата о призыве на военную службу по частичной мобилизации

4.1.1. 50% от родительской платы (при наличии соответствующих документов) за присмотр и уход предоставляется:

- детям родителей (законных представителей), которые (один или оба) являются штатными работниками на должностях младшего обслуживающего персонала и учебно – вспомогательного персонала учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при предъявлении справки с места работы);
- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям – одиночкам, если доход на одного члена семьи составляет не более одного прожиточного минимума (в расчете на душу населения, утвержденного органом государственной власти РСО – Алания – в размере 50% от родительской платы за первого ребенка, - 30% от родительской платы за второго ребенка – 30%).

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливается приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на основании следующих документов:

- а) опекунам детей, не получающим денежные средства на содержание подопечного:

- справка с места жительства о составе семьи;
- справка из органа социальной защиты с указанием льготной категории;

б) родителям – одиночкам:

- справка с места жительства о составе семьи;
- справка из органа социальной защиты с указанием льготной категории;

в) многодетным семьям (имеющим трех и более несовершеннолетних детей) – справка о составе семьи.

4.4. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ.

5. Использование родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

5.2. Учёт средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Марухина Наталия Гургеновна

Действителен с 22.03.2022 по 22.03.2023